

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Централизованная ВІ-система для сбора, анализа и обработки данных 3.0.3.02. Модуль

«Ожидание приёма» 3.0.3.02

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль «Ожидание приёма» 3.0.3.02.....	9
4.1	Описание функциональных возможностей модуля «Ожидание приёма».....	10

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем «Ожидание приёма» 3.0.3.02 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль «Ожидание приёма» 3.0.3.02 предназначен для получения данных по созданному расписанию и наличию свободных бирок для записи пациентов на приём к врачу.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

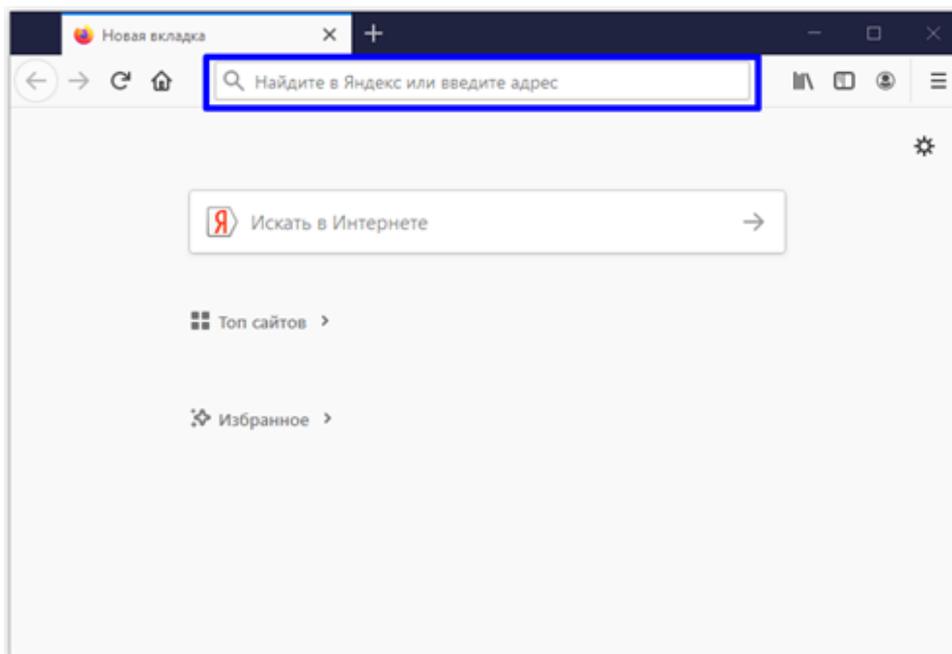
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

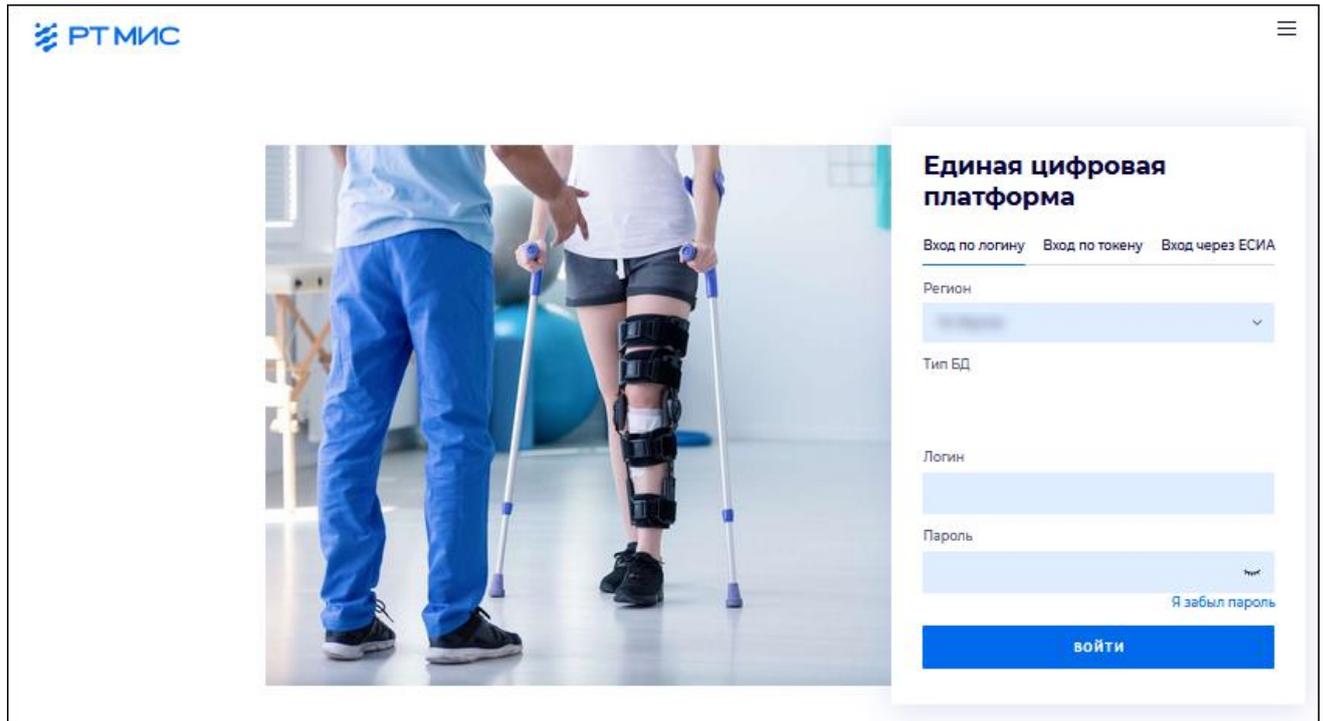
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

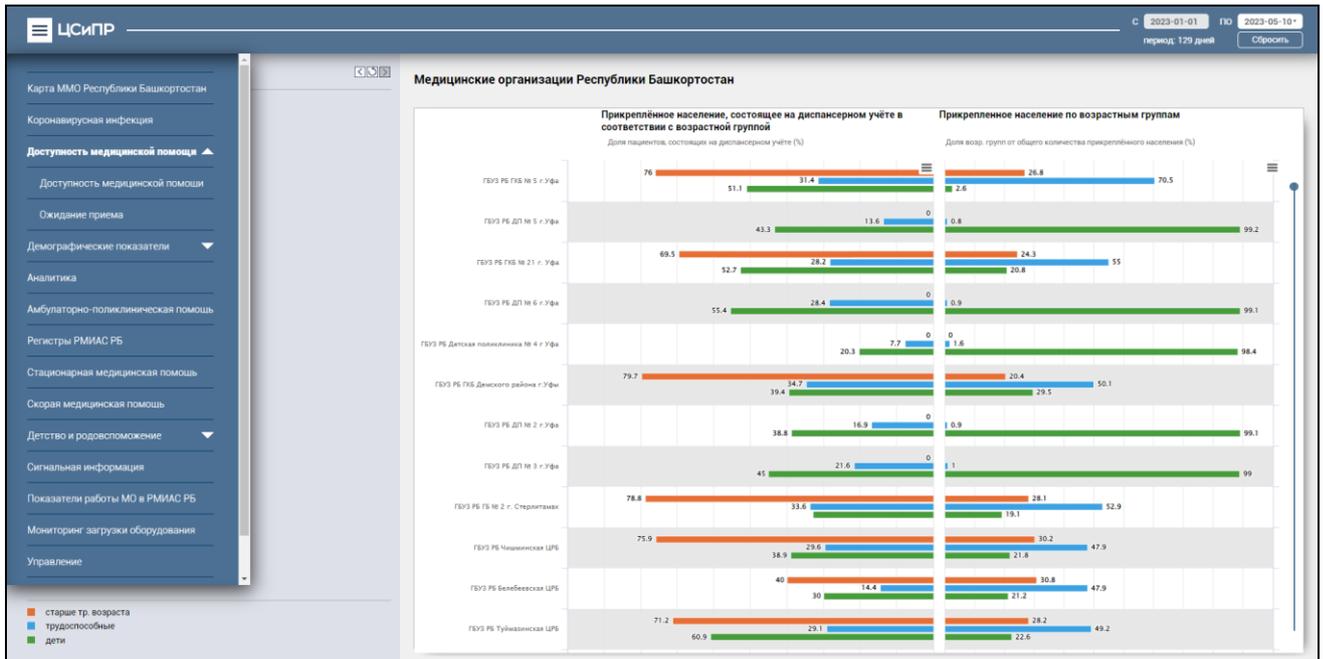
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

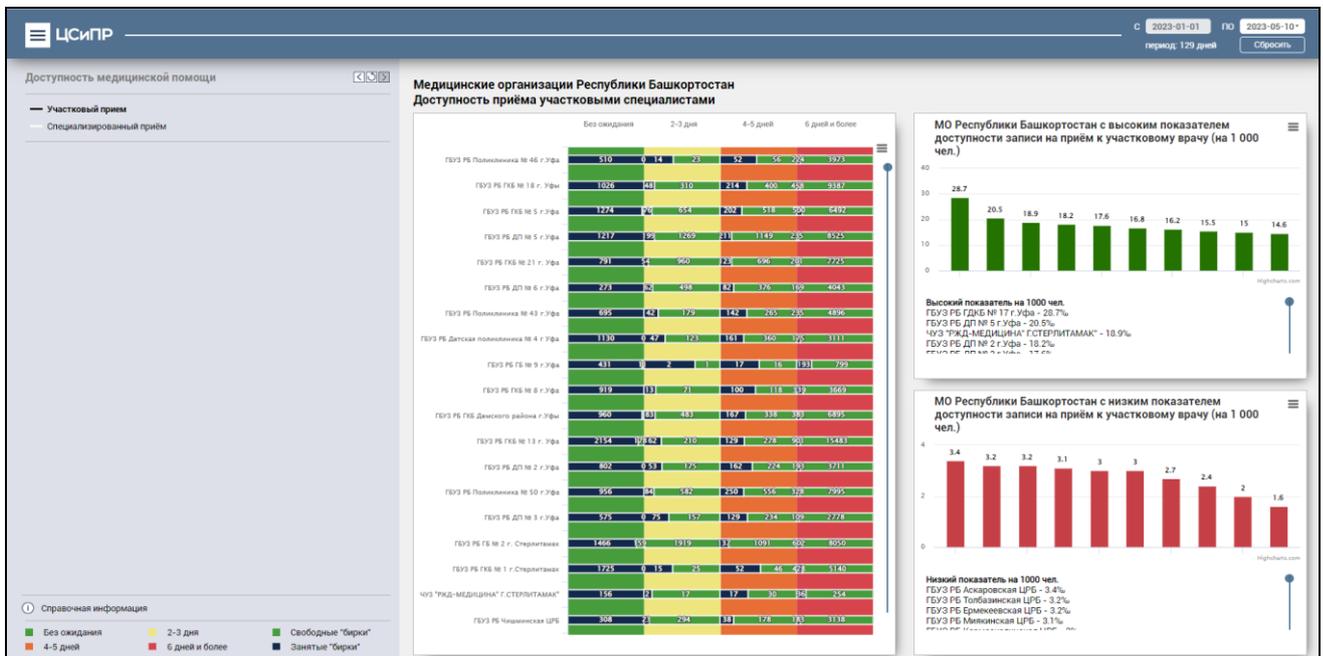
4 Модуль «Ожидание приёма» 3.0.3.02



Модуль предназначен для получения данных по созданному расписанию и наличию свободных бирок для записи пациентов на приём к врачу.

Описание функциональных возможностей модуля «Ожидание приёма». Данные анализируются по разделам:

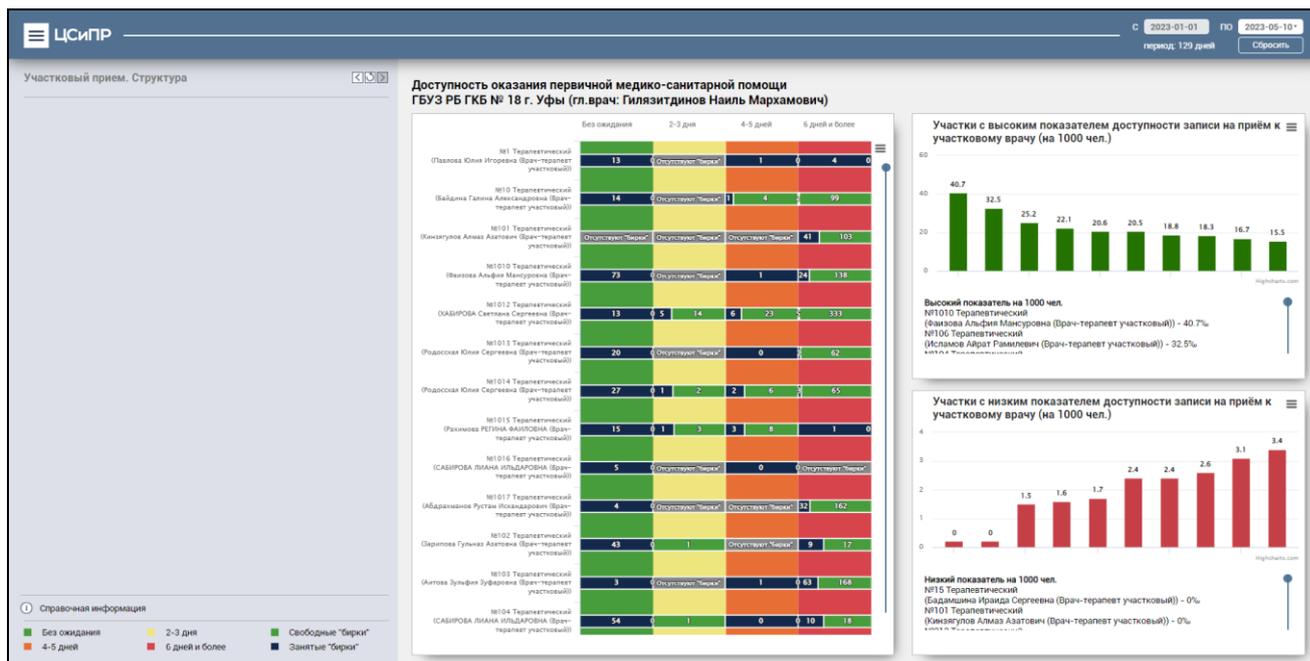
- Участковый приём;
- Специализированный приём.



4.1 Описание функциональных возможностей модуля «Ожидание приёма»

Данные представлены в графическом виде по всем медицинским организациям региона с разбивкой на периоды ожидания. В каждом периоде представлены, как занятые, так и свободные «бирки». Также представлен рейтинг медицинских организаций с высоким и низким показателем доступности.

В модуле есть переход на второй уровень, в котором представлена информация по выбранной медицинской организации по участковым врачам, с отображением рейтинга врачей с высоким и низким показателем доступности.



В разделе «Специализированный приём» анализируются следующие профили:

- Аллергология;
- Гастроэнтерология;
- Гематология;
- Гинекология;
- Дерматология;
- Кардиология;
- Неврология;
- Нефрология;
- Онкология;
- Ортопедия;
- Отоларингология;
- Офтальмология;

- Проктология;
- Пульмонология;
- Ревматология;
- Стоматология;
- Травматология;
- Урология;
- Хирургия;
- Эндокринология.

Данные по профилям анализируются по медицинским организациям региона по зонам доступности, с представлением рейтинга доступности.



Модуль содержит переход на второй уровень, в котором анализируется информация по выбранной медицинской организации и профилю в разбивке на зоны ожидания. Представлен рейтинг врачей по высокой и низкой доступности.

2023-01-01 ГЮ 2023-05-10
период: 129 дней Сбросить

Специализированная помощь. Структура

- Все
- Аллергология
- Гастроэнтерология
- Гематология
- Гинекология
- Дерматология
- Кардиология
- Неврология
- Нефрология
- Онкология
- Ортопедия
- Оториноларингология
- Офтальмология
- Проктология
- Пульмонология
- Ревматология
- Стоматология
- Травматология
- Урология
- Хирургия
- Эндокринология

Доступность оказания первичной специализированной помощи ГБУЗ РБ ГKB № 18 г. Уфы

	До 10 дней	11-12 дней	13-14 дней	15 дней и более			
Александрова Елизавета Павловна (Врач-онколог)	74	12	10	26	83		
Анастасишина Элла Фанатовна (Врач-онколог)	23	22	11	0	11	0	43
Галиуллин Рамель Набилович (Врач-онколог)	34	Отсутствует "бирки"	5	10	6	25	
ЗВОНКОВА ДАРЯ ВIKТОРОВНА (Врач-онколог)	26	21	Отсутствует "бирки"	Отсутствует "бирки"	Отсутствует "бирки"		
Рахматуллина Динара Альфредовна (Врач-онколог)	77	Отсутствует "бирки"	2	5	6	45	

Врачи с МАХ количеством созданных "бирок", доступных для записи на первичный специализированный приём

Высокое количество бирок
 Кульманова Гузель Анафоровна (Врач-гастроэнтеролог) (804 гастроэнтерологический приём ГВ) - 130 ед.
 КОЗЯЕВ Олег Станиславович (Врач-травматолог-ортопед) (615 ортопедический приём ГВ) - 132 ед.

Врачи с MIN количеством созданных "бирок", доступных для записи на первичный специализированный приём

Низкое количество бирок
 СТРЕЛЬЦОВА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА (Врач-стоматолог) (623 стоматологический приём ГВ) - 3 ед.
 СЕВЯНЦЕВА ТАМБИГА КАМЫШОВА (Врач-инфекционист) (870 инфекционный приём ГВ) - 12 ед.

Справочная информация

- До 10 дней
- 11-12 дней
- 13-14 дней
- 15 дней и более
- Свободные "бирки"
- Занятые "бирки"